
	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO:
			FOLHA:
			RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA / CONTRATAÇÃO DIRETA			
()PMTM (X) SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)
1.1. Aquisição de gás liquefeito de petróleo a base de troca de botijas de 13 kg (P13), em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. Especificação do produto/quantitativos:			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Aquisição de gás liquefeito de petróleo a base de troca, acondicionado em botijas de 13 kg (P13), altamente tóxico e inflamável. Suas condições deverão estar de acordo com a Portaria 47 de 24/03/99 ANP, NPR 14024 da ABNT.	Unidade	180

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)
3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): 12 (doze) meses, a partir da assinatura contratual.
3.2. Prorrogação do Contrato: Não haverá prorrogação contratual.
3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): Não haverá Previsão de reajuste.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO
4.1. A referida contratação se faz necessária tendo em vista que o material acima descrito o destina-se, conforme especificado, a aquisição de botijas de gás de 13 kg (P13). Verifica-se extrema necessidade da aquisição desse material, tendo em vista as atividades diárias e eventos a serem realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, o que requer a aquisição do mesmo, para que possamos atender de forma sucinta e com segurança, todos os setores, no que se refere a preparação de chá/café e demais alimentos quentes, destinados aos servidores e clientes externos, assim como em reuniões e eventos.
4.2. Interesse público: Manter o bom funcionamento dos setores da Secretaria de Municipal de Assistência Social.
4.3. Metodologia do quantitativo: Os quantitativos dos materiais foram estimados de acordo com o consumo de cada setor e de forma de previsibilidade para que sejam utilizados nos próximos 12 meses, conforme acompanhamento e registro mensal, considerando as demandas oriundas da necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.
4.4. Justificativa do Quantitativo solicitado: Informações baseadas nos últimos 12 meses e previsão de crescimento para o ano de 2025.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA / CONTRATAÇÃO DIRETA			
()PMTM (X) SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Para os fins dos presentes autos, com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, entende-se que a MENOR COMPLEXIDADE do objeto enseja a prescindibilidade de estudo técnico preliminar.

Contudo, mesmo com a ausência do ETP, fazem-se necessárias informações mínimas para contratação e cumprimentos dos dispositivos legais constantes no art. 72, da Lei nº 14.133, de 2021, capazes de maximizar o interesse público e a devida segurança jurídica, os quais veremos a seguir neste Termo de Referência.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

6.1. A aquisição dos materiais acima mencionados se torna a solução mais vantajosa, visto que, a Administração (PMTM) não possui o objeto acima citado em seu espaço (almoxarifado), portanto a necessidade ter uma empresa que atenda a esta contratação. A contratação visa obter resultados positivos, como a otimização de tempo/trabalho, uma vez que a PMTM não possui material humano para entrega/logística como exemplo: transporte, pessoal de apoio, tempo para exercer as entregas.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias nos materiais entregues a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas da execução da garantia de serviços aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

7.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021):



7.1.1. Licenciamento e Registro da Empresa

- **Licenciamento:** A empresa fornecedora de gás deve ser devidamente registrada e licenciada pelos órgãos competentes. Isso inclui a autorização da **ANP e Vigilância Sanitária** no caso de gás LP.
- **Certificados de Qualidade:** A empresa precisa possuir todos os certificados de conformidade com as normas de segurança e qualidade dos produtos, como os do **Inmetro** (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia), para garantir a segurança dos recipientes (botijões de gás, cilindros, etc.).

7.1.2. Capacidade Técnica

- A empresa deve comprovar sua **capacidade técnica** para fornecer o serviço, o que envolve garantir que possua infraestrutura adequada, como caminhões para transporte de botijões e



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA / CONTRATAÇÃO DIRETA			
()PMTM (X) SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

protocolos de segurança.

7.1.3. Normas de Segurança

- **Segurança:** A empresa deve seguir as **normas de segurança** específicas para o transporte e manuseio do gás, como a **NR-20 (Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis)**, que estabelece requisitos para o armazenamento, distribuição e utilização de combustíveis e produtos inflamáveis.
- **Plano de Emergência:** A empresa precisa dispor de planos de ação para situações de emergência, como vazamentos, explosões ou acidentes envolvendo o gás.

7.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Apresentação de documentos, conforme solicitado posteriormente pelo Núcleo de Compras.

7.3. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

8.1. O prazo de entrega dos produtos/ material de consumo deverá ser efetuado de forma **imediata**, contados a partir da assinatura contratual e data do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nos setores da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme ordem de serviço, informado através de planilha, horários e dias posteriormente comunicados.

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 05(cinco) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias.

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).



9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte



NÚCLEO DE PREPARAÇÃO

Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA / CONTRATAÇÃO DIRETA			
()PMTM (X) SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

9.3. A execução do contrato deverá produzir seus efeitos a partir de sua assinatura do instrumento contratual, obedecendo aos critérios estabelecidos nesse termo de referência.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO(art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores (se for o caso): Fiscal do futuro contrato: Vanda Schuchmann / Matrícula: 3947 e Vanda Schuchmann / Matrícula: 3947.

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO(art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11.3. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos e direcionados ao Fundo Municipal de Assistência Social - CNPJ nº 14.661.702/0001-20, endereço Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes/RJ.



12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)

12.1. A aquisição do objeto/a prestação dos serviços está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

13.1. O custo estimado apurado e elaborado pelo Núcleo de Compras está contido no Anexo I.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA / CONTRATAÇÃO DIRETA				
()PMTM (X) SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)			
14.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):			
SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Secretaria Municipal de Assistência Social	19010812200332.062	33903000	17040000
	19010824400402.074	33903000	16610000
	19010824400412.033	33903000	17040000
	19010824400412.072	33903000	16610000

15. DISPOSIÇÕES GERAIS
Não há disposições gerais.

16. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA
16.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos: ANEXO I - Planilha de Preços Pesquisados pelo Núcleo de Preparação. ANEXO II - Planilha de memorial de cálculo

Trajano de Moraes, 05 de dezembro de 2024.	De acordo com Termo de Referência.
Renato Martins Bueno Mat:4412	Juliana Pais Esteves Freire Viana Secretária Municipal de Assistência Social

