

[Handwritten signature]

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2024 DA PMTM

PROCESSO PMTM Nº 3745/2023

Compromisso celebrado aos **19 (dezenove)** dias do mês de janeiro do ano de 2024, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 29.115.441/0001-10 doravante designado simplesmente MUNICIPIO, neste ato representado pelo (a) Senhor. Secretário Municipal de Obras, representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** abaixo identificado e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 27/2023**, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS**, neste ato representado pelo Secretário Municipal, **Senhor. João Alves Nogueira**, Carteira de Identidade nº 007.043.397-65, e, inscrito no CPF/MF sob o nº 096806583.

b) **FORNECEDOR REGISTRADO (3):**

Empresa: **KING VENDAS KTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 40.167.148/0001-30, com sede na Rua Cel Francisco Salustiano Pinto, nº 85, apartamento 201, Pavimento 2, Centro, São Sebastião do alto neste ato, representada pelo Senhor: **JERONIMO MARTINS LATINI**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de identidade RG de 281443374DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o n.º 153.078.657/67.

1) DO OBJETO

2) - O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para **futura e eventual aquisição de materiais de construção**, que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **CONTRATANTE** tiver necessidade.

3) DOS PREÇOS REGISTRADOS

4) - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

5) DA VIGÊNCIA DA ATA

6) - O prazo de vigência deste Registro de Preços será de 12(doze meses, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.

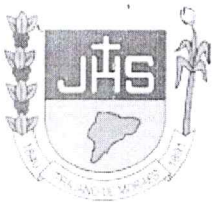
7) - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.

8) - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

9) - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

10) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

11) - DA CONTRATADA

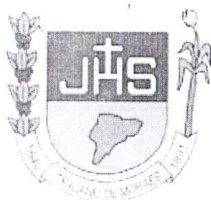
- 12) - Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 13) - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 14) - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.
- 15) - Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- 16) - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- 17) - Credenciar junto ao **CONTRATANTE** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- 18) - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 19) - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **CONTRATANTE**.
- 20) - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **CONTRATANTE** ao objeto em questão.
- 21) - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **CONTRATANTE** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 22) - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **CONTRATANTE**.
- 23) - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **CONTRATANTE**.
- 24) - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 25) - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

26) - DO CONTRATANTE

- 27) - Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.
- 28) - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



29) - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

30) - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

31) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

32) - A fiscalização do **CONTRATO** caberá à servidor: **Luiz Carlos da Silva Caetano**, matrícula **4455**, lotada na Secretaria Serviços Públicos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

33) - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação da contratação.

34) - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **CONTRATANTE** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

35) - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

36) - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **CONTRATANTE** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **CONTRATANTE** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

37) DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO

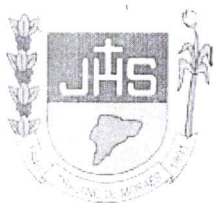
38) - Fazem parte integrante e complementar desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.

39) - Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

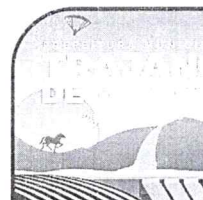
40) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

41) - O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.

42) - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 3745/2023

Fl.

Serv.

[Handwritten signature]

42) - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal, e pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR REGISTRADO**.

ITEM	MATERIAL	QUANTID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	Bica corrida.	6.000 m ³	PEDRINCO	186,00	1.116.000,00
32	Pedra Brita nº0	500 m ³	PEDRINCO	224,00	112.000,00
33	Pedra Brita nº1	800 m ³	PEDRINCO	222,00	177.600,00
34	Pedra Brita nº 3	500 m ³	PEDRINCO	220,00	110.000,00
35	Pedra Rachão.	500 m ³	PEDRINCO	172.000,00	86.000,00
38	Pó de Pedra.	1.500 m ³	PEDRINCO	184,00	276.000,00
VALOR TOTAL GERAL R\$					1.877.600,00

[Handwritten signature]
João Alves Nogueira
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Órgão Gerenciador.

[Handwritten signature]
JERONIMO MARTINS LATINI
KING VENDAS KTD A
Fornecedor Cadastrado

PREFEITURA DE TRAJANO DE MORAES
 PROCESSO 2145
 FLS RUBRICA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 PUBLICAÇÃO PRELIMINAR Nº 05/2024 DA PMTM

INTERESSADO: **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**
 EMPRESA/EMPREENHADOR: **RAMOS VENDAS LTDA, CNPJ 40.167.148/0001-30**
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **2475/2023**
 PRELÂRIO/EMPREENHADOR: **SEP Nº 27/2023**
 OBJETO: **Aquisição futura e eventual de materiais de construção, em atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos**
 PRAZO: **12 (doze) meses**
 PREÇO: **1801/2024**
 VALOR: **R\$ 1.877.600,00 (um mil e oitocentos e setenta e sete mil e seiscentos reais).**

ITEM	MATERIAL	QUANTO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	Boca cerrida.	6.000 m²	PEDRINCO	195,00	1.116.000,00
32	Pedra Brta nº 0	500 m²	PEDRINCO	224,00	112.000,00
33	Pedra Brta nº 1	800 m²	PEDRINCO	222,50	177.600,00
34	Pedra Brta nº 3	500 m²	PEDRINCO	226,00	113.000,00
35	Pedra Rachão.	500 m²	PEDRINCO	172.000,00	86.000,00
36	Pó de Pedra.	1.500 m²	PEDRINCO	184,00	276.000,00
VALOR TOTAL GERAL R\$					1.877.600,00

JOÃO ALVES MOURA
 Secretário Municipal de Serviços Públicos
 Órgão Gerenciador

PUBLICADO

JORNAL: GAZETA REGIÃO SERBA MOR

EDIÇÃO: 743 ANO: XIII

DATA: 10 a 20 / 10 / 2024